**关于就业推荐表填写问题的汇总**

以下汇总的问题是以往发生过的一些主要问题，请每位同学在填写就业推荐表时多加关注，避免填写错误。

上交就业推荐表时，请各班务必做好审核工作，如有填写错误，一律退回重填，因此请同学们按照要求，严格认真填写。

主要问题汇总如下：

1、个人经历、工作经历、获奖经历，时间应从前往后排

2、个人经历中研究生阶段起止时间写“201X年9月-至今”

3、发表论文、从事科研项目、社会工作与社会实践、奖励及荣誉，全部仅填写“最高学历阶段”，即硕士研究生阶段，或博士研究生阶段

4、关于硕士研究生学业奖学金，请填写系统中能查询到的学业奖学金

格式如下：\*\*\*\*年\*\*月 硕士研究生学业奖学金（一等/二等/三等）

举例：2019年11月 硕士研究生学业奖学金（一等）

5、攻读学位，应为“管理学硕士/博士”、“经济学硕士/博士”等

6、表格内的字体应和模板相同（注意字体和字号）

7、联系地址一般为：上海市徐汇区梅陇路130号华东理工大学+宿舍号

举例：上海市徐汇区梅陇路130号华东理工大学13舍518室

8、固定电话如没有，填写“无”

9、毕业年月一般为每年的1月、6月、7月、9月，**确保时间和毕业证书一致【秋季毕业时间绝大部分都是6月】**

10、出生年月格式写为：\*\*\*\*年\*\*月

11、大学英语六级（分数）

12、本科毕业时间的填写，请参照本人毕业证书上的时间

13、获奖时间的填写，请参照本人获奖证书上的时间

14、获奖名称的填写要完整，例如：华东理工大学“优秀学生”

15、照片不要打印上去，要贴一张一寸免冠正面照

**16、请大家认真阅读之前发放的《就业推荐表填写说明》**