

華東理工大學
EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

**研究生网络远程复试
中目平台简易使用说明**

信息化办公室&研究生院

2022.03



华东理工大学研究生复试操作流程

• 复试准备：

- ✓ 光线良好，安静的复试场所，网络条件良好，同时无与复试相关书籍，材料，人员
- ✓ 电脑，平板，手机等具有摄像功能的两台复试设备
- ✓ 在两台设备上面安装复试平台（中目软件），备用平台请按照学院要求进行系统安装

• 测试及宣讲：

- ✓ 考生自行进行设备调试（注意：同一房间内仅有一台设备连接音频，以防止啸叫）
- ✓ 学院进行软件测试及复试政策宣讲（详见各学院通知）

• 复试流程：

- ✓ 获取会议信息：会议号、参会密码、会议时间（由报考院系通知）
- ✓ 根据院系通知时间，进入复试等候室
- ✓ 复试秘书准入后，进入会议室
- ✓ 进行复试
- ✓ 复试完成，离开会议室

目 录

一、中目软件安装

二、进入考场

三、软件使用说明

四、常见问题



软件安装

- 下载地址：<https://www.zomo.com.cn/download/>

中目会议客户端

当您开始或加入自己的第一个中目会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。





软件安装

- 扫描二维码下载软件



目 录

一、中目软件安装

二、进入考场

三、软件使用说明

四、常见问题



进入考场



1、点击“加入会议”
两台设备请同时加入



3、输入会议密码



2、输入会议号以及参会姓名（请使用“准考证号后五位+姓名+主镜头/辅助镜头”格式作为参会姓名）



4、进入等候室页面
等待复试主持人邀
您进入考场。



进入考场

- 注意事项
 - ✓ 桌面端设备在进入等候室后可提前进行语音设备测试。移动端设备在等候室不可进行语音设备测试。
 - ✓ 考生在等候室期间可接收到主持人发布的会议消息。请考生密切关注消息动态，进入等候室后尽量不要离开。

目 录

一、中目软件安装

二、进入考场

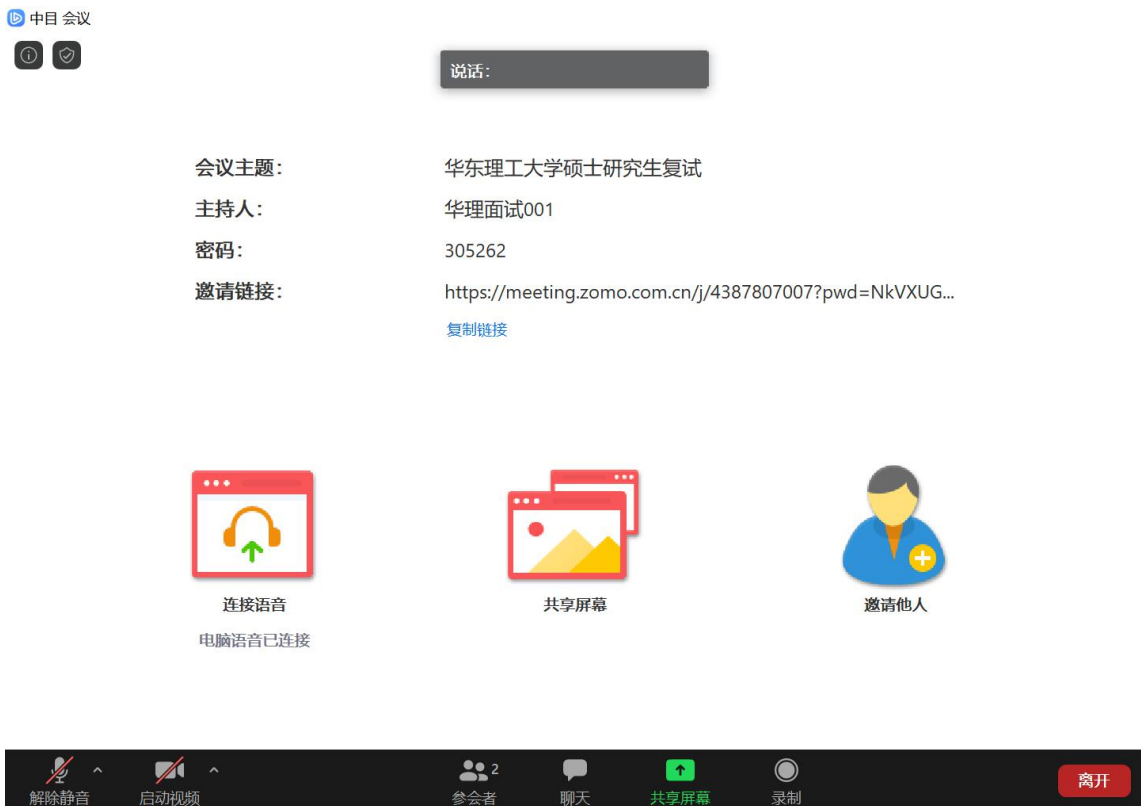
三、软件使用说明

四、常见问题



软件使用说明

- 中目主界面:



1

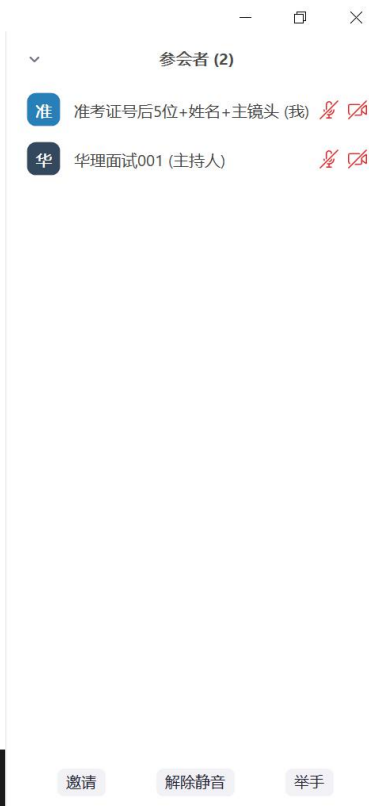
2

3

4

5

6



- 1、打开/关闭设备麦克风
- 2、打开/关闭设备摄像头
- 3、开启右侧参会者列表
- 4、开启右侧聊天面板
- 5、开启共享屏幕
- 6、离开会议室



软件使用说明

- 音频、视频图标状态含义:



未连接麦克风，点击尝试启用麦克风



麦克风已静音，点击后打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头

软件使用说明

- 麦克风、摄像头连接：

通常情况下（手机、笔记本电脑）进入会议室时选择“使用电脑语音设备”中目即可识别到麦克风与摄像头

如显示未连接麦克风，或外接麦克风、摄像头的情况，可点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单进行麦克风、扬声器、摄像头的选择





软件使用说明

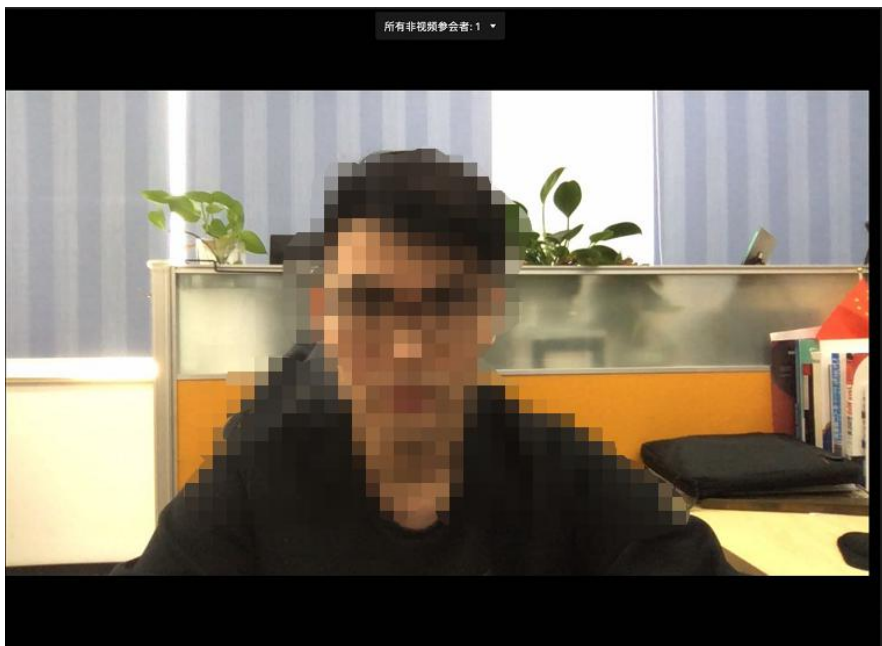
- 注意事项
 - ✓ 多台设备加入中目会议室时，同一房间只能有一台设备连接音频，作为辅助镜头的设备请关闭麦克风并始终保持**静音**状态，以防止啸叫。
 - ✓ 主镜头、辅助镜头音频连接建议：
建议连接作为“主镜头”设备的音频，并开启其麦克风
建议考生打开作为“主镜头”设备的扬声器，以便与复试专家沟通
建议作为“辅助镜头”设备的音频不连接并保持静音



软件使用说明

- 中目视频调试:

点击左下角开启摄像头:



右上角可切换演讲者视图及画廊视图，
下图为画廊视图：





软件使用说明

- 注意事项

华东理工大学研究生网络远程复试要求考生准备双镜头：

- ✓ 考生主镜头，需全程清晰显示考生面容以及双手位置
- ✓ 考生辅助镜头，需全程清晰显示考生复试环境和主镜头屏幕





软件使用说明

- 离开会议

复试完成后两台设备请点击右下方**离开**，离开会议室



目 录

一、中目软件安装

二、进入考场

三、软件使用说明

四、常见问题



常见问题

- ◆ 远程复试的网络和设备要求：
 - ✓ 建议使用**电脑**作为复试的“主镜头”设备，建议连接**有线网络**（插网线），在中目会议室中**连接音频**
 - ✓ 建议使用**手机、平板电脑**等作为复试的“辅助镜头”设备，建议保证复试环境**无线网络**的畅通，且在中目会议室中**不连接音频**
 - ✓ 如使用手机作为复试的“辅助镜头”设备，请在连接WiFi情况下使用飞行模式，如使用4G网络，请设置拒接来电，以免影响复试
- ◆ 复试过程中出现网络卡顿：
 - ✓ 请第一时间通过微信、QQ等方式联系**复试秘书**，听取复试秘书的统一安排
 - ✓ 可**离开复试会议室并重新进入**（应提前和复试秘书取得联系并得到同意，非严重情况不建议采用该种方式）