

## 学位论文送审服务新老平台使用对比

序号	内容	老平台	新平台
1	网址访问	<a href="http://www.cdgdgc.edu.cn/kfpt/index.action">http://www.cdgdgc.edu.cn/kfpt/index.action</a>	<a href="https://lwss.cdgdgc.edu.cn">https://lwss.cdgdgc.edu.cn</a>
2	浏览器选择	推荐使用 IE、Firefox（火狐）浏览器	推荐使用 Chrome（谷歌）、Firefox（火狐）、360 安全浏览器的极速模式，勿使用 IE 浏览器
3	用户登录	通过账号（中心提供）+密码登录，账号固定不变，可点击“重置密码”通过手机号或邮箱重置密码	通过用户名（中心提供）/联系电话+密码登录，可点击“忘记密码”通过手机号或邮箱找回密码
4	合同签署	线下签署	由中心用户线上发起签订流程，单位用户编辑合同正文并提交中心审核
5	预付款管理	线下支付预付款，送审完成后开具结算说明，结算评审服务费用	单位支付预付款后，线上录入付款信息，平台可实时查看预付款使用进度
6	开始论文送审	线下完成合同签署后进行送审	完成合同签署且中心确认收到预付款后（将于 2021 年启用预付款管理功能）进行送审
7	评阅书设置	根据自身需求在中心提供的 8 个模板的基础上进行修改	可选用中心提供的评阅书模板，或自设满足需求的评阅书模板；提供分档、分数等评议项目类型选择，增加权重计算、总分自动生成、逻辑规则校验等功能，设置后可通过“模拟预览”测试

8	评阅书匹配	材料上传成功且评审方案设置完成后，按照学位类别、学科类别、门类筛选论文，批量或单篇匹配评阅书	采用匹配关系树的形式，根据论文类型、学位类别，学科或专业学位类别从左至右配置评阅书关系树，首次建立匹配关系后，后续上传论文自动按照已建立的匹配关系关联；与此同时，若匹配关系发生变化，可随时进行单独匹配
9	论文信息汇总表上传	汇总表为 dbf 格式文件，包含 20 个字段，为匹配专家提供依据	汇总表为 xls、xlsx 格式文件，包含 41 个字段，增加校验规则。为后续附件上传、评阅书匹配、专家遴选提供依据，须按规范要求填写
10	附件材料上传	上传前进行材料类型设置，只能上传 doc、pdf 格式文档，论文原文为必传项	在论文汇总表中填写需要上传的材料类型，支持文档、视频、音频、图片等多种文件格式，论文原文、论文摘要为必传项
11	论文复审	通过论文汇总表“学号（xh）”字段标记，并在“备注（bz）”列中填写送审或回避原专家的专家编号，人工按照要求进行送审	初审论文已完成评审，上传信息中“论文类型（答辩前，抽检，评优）、学号、论文题目”与初审相同的论文视为复审论文，在论文汇总表“指定专家/回避专家姓名”字段填写初审对应的评审关系编号，可自动送审或回避相应专家
12	回避规则	在论文汇总表“备注（bz）”列填写回避的专家/单位/省市，人工按照要求进行送审	在论文汇总表“回避专家姓名/回避单位代码/回避省市代码”等字段按规范要求填写，送审过程自动回避相应专家

13	指定规则	在论文汇总表“备注（bz）”列填写指定单位/省市，人工按照要求进行送审	在论文汇总表“指定单位代码/指定省市代码”等字段按规范要求填写，送审过程自动匹配指定单位/省市的专家
14	论文撰写语种	未作明显标记	在论文汇总表“论文撰写语种”字段参照语种代码字典填写，送审过程自动匹配可评审该语种的专家
15	创新点评价	论文创新点可作为论文附件材料上传	如在评阅书模板中设置创新点评价，须在论文汇总表“创新点 1...”字段填写论文创新点，评阅书将自动读取该字段，作为附件材料上传无效
16	专家遴选	设置专家遴选基本方案，选择遴选条件，人工进行专家遴选和补选，人工批量解除超过确认截止日期的未确认专家	在提交送审时自主选择遴选方式：自动遴选或者人工遴选，如选择自动遴选，平台按照预设条件自动随机遴选符合要求的评审专家；对于有特殊送审需求的论文，可采取人工方式进行专家遴选，设置个性化专家遴选方案；人工遴选可进行研究方向修正，修正研究方向后可重新转至自动遴选
17	邮件短信发送	每次补选专家后，人工发送邀请邮件短信，按照送审进度人工进行专家催评	自动发送评审邀请信息，并按照送审进度自动进行专家催评，晚 11: 00-早 8: 00 期间暂停发送

18	意见撤回	意见提交 7 天内可直接撤回；提交 7 天以上的意见须联系技术人员撤回；每个月 8 号之后，不允许撤回上个月专家意见	由专家用户发起意见撤回，直接撤回次数不能超过三次；提交评审意见超过 1 个小时或者撤回次数超过 3 次，需填写撤回申请，由学位中心确认后撤回评审意见
19	终止送审	在“评审关系管理”页面，点击“增评”，填入已确认专家数与送审专家数的差值（负数），将送审专家数降为已确认专家数	在“评审管理-论文评审管理”页面点击“终止评审”，停止专家遴选，自动解除未确认专家，送审专家数降为已确认专家数，论文状态调整为终止评审
20	问题论文处理	通过工作 QQ 与技术人员联系，提供问题论文清单供中心留档	平台设有问题论文在线处理和站内消息反馈功能，单位可对论文进行相应标记（2021 年上线）
21	评审结果导出	“评审结果统计”页面，单篇或批量下载评阅书，导出数据汇总表	“评审管理-评阅书下载”页面下载评阅书；“评审管理-评审结果导出”页面导出结果汇总表
22	二级用户权限	只能上传论文材料和下载评审结果	可上传材料，进行论文送审和查询下载本账户评审结果，无合同和费用管理功能、不可设置和匹配评阅书
23	评审专家标签	中心为专家提供固定专家编号，一人一号	停用专家编号，随机产生评审关系编号